



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Ганса Сайфуллина Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) переименовано из существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 года № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учредителем Учреждения является Бавлинский муниципальный район Республики Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района (далее - Учредитель), в лице уполномоченного отраслевого органа – Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Бавлинского муниципального района РТ» (далее – МКУ «ОК БМР РТ»).

Место нахождения Учредителя: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Куйбышева, д.20;

Место нахождения уполномоченного отраслевого органа: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, пл. Победы, д.4

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по организационно-правовой форме – автономным учреждением. Учреждение финансируется за счёт бюджетных средств и иных источников, и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Ганса Сайфуллина» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;**

на татарском языке – **Татарстан Республикасы, Баулы муниципаль районы “Ганс Сайфуллин исемендәге балалар сәнгать мәктәбе” муниципаль автоном өстәмә белем учреждениесе.**

Сокращённое наименование: на русском языке - **МАУДО «ДШИ им. Ганса Сайфуллина»,** на татарском языке **«Ганс Сайфуллин исемендәге БСМ».**

1.5. Место нахождения и почтовый адрес:

Юридический адрес: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Пионерская д.12;

Фактический адрес: 423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Пионерская д.12.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, бланки с полным наименованием и наименованием органа, в ведении которого он находится, фирменную символику, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный, валютный счета и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и судах общей юрисдикции.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Татарстан «Об образовании»,

Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом РФ «О культуре», нормативными актами Министерства образования и науки, Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.10. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем – филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании Положений.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством РФ и РТ, с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Социально–трудовые отношения в Учреждении регулируются коллективным договором, заключенным между работниками и работодателем в лице их представителей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и при необходимости двусторонним договором.

1.14. Медицинское обслуживание участников образовательного процесса, организация горячего питания обеспечивается на договорной основе со специализированными предприятиями.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.19. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках образования;

е) об образовательных требованиях;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет», портале «Электронное образование в РТ».

1.23. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему, утверждается Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. **Основной целью** Учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- на организацию посещений обучающимися учреждений культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- на организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования;
- на использование в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- на использование творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов);
- на построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квотой, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Учреждения по согласованию с уполномоченным Учредителем органов;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения в пределах имеющихся средств, в том числе за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение, по согласованию с уполномоченным Учредителем органом, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги.

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- оказание образовательной услуги сверх муниципального задания;
- проведение семинаров, мастер-классов, консультаций;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (ритмика и т.д.);

- создание различных студий, кружков, групп, факультативов, объединений по обучению и приобщению детей (от 3-х лет и старше), взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;
- создание творческих лабораторий, площадок для разработки новых форм образовательной деятельности;
- проведение стажировок, мастер - классов для юридических и физических лиц ведущими специалистами Учреждения;
- организация учебных занятий по подготовке к поступлению в средние специальные учебные заведения;
- организация подготовительных групп для поступающих в Учреждение.

2.4.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами по согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- предоставление помещений другим организациям для осуществления совместных проектов и программ в области образования, музейной и выставочной работы в соответствии с заключенными договорами;
- оказание консультационных, методических, справочных и информационных услуг;
- создание проектов для получения Учреждением грантов, премий, добровольных пожертвований;
- проведение экскурсионно-лекционных мероприятий;
- организация и ведение научно-методической и творческой деятельности;
- работа по художественному оформлению социальных и других мероприятий;
- деятельность, связанная с поступлением целевых и безвозмездных средств, в том числе благотворительные и добровольные пожертвования, спонсорские взносы, дары;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- прокат и временное хранение музыкальных инструментов на договорной основе;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление копий на бумажных и электронных носителях, оказание услуг по копированию, сканированию;
- организация и проведение выставок – продаж изготовленной сувенирной продукции;
- деятельность, связанная с поступлением средств на оплату расходов по проведению творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей и т.д.

2.5. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения.

2.6. Платные дополнительные услуги оказываются Учреждением на основании заключаемых договоров возмездного оказания услуг с физическими и юридическими лицами, являющимися Заказчиками по указанным договорам.

Услуги, оказанные по договору возмездного оказания услуг, оплачиваются Заказчиками в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказанных услуг в договоре определяется в соответствии с утверждённым Учреждением перечнем.

2.7. Оказание платных услуг производится Учреждением при условии:

- 1) открытия лицевого внебюджетного счёта в территориальных органах казначейства;
- 2) отдельного учёта рабочего времени специалистов, оказывающих платные услуги;
- 3) отдельного учёта материальных затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг;

4) выполнения установленного объёма работ и услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением муниципального задания, финансируемого за счёт средств бюджетов всех уровней;

5) обеспечения физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения: о регистрации и режиме работы Учреждения; об утверждённом перечне платных услуг с указанием их стоимости; об условиях предоставления и получения платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан в случае их предоставления; о квалификации специалистов, оказывающих услуги. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Во исполнение уставных задач на Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- представлять Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учащимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- гарантировать соблюдение прав и свободы учащихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, за качество и объем предоставленных услуг;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить, использовать в установленном порядке персональные данные работников.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- **дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств**, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;
- **дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы:**

- образовательные программы инструментального (музыкального) отделения: фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, балалайка, домра, гитара, флейта;
- образовательные программы отделения изобразительного искусства;
- образовательные программы хореографического отделения;
- вокальное исполнительство, сольное и хоровое пение; подготовительное отделение;
- общее эстетическое образование;
- программы ранней профессиональной ориентации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Республики Татарстан и регламентируется расписанием занятий. Годовые календарные учебные, графики разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.4. Учреждение ведет творческую и культурно - просветительскую деятельность, направленную на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщения к духовным ценностям. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей). При наличии условий, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут участвовать в мероприятиях без включения в основной состав.

3.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учредителем по состоянию соответствующего учебного года (как правило, на 1 сентября).

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета).

3.7. Устанавливаемые Учреждению контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. В случае, если число детей, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.9. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся (из числа кандидатов) на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.10. В Учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением положения.

3.11. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

3.12. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Прием учащихся проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья и результатов вступительных прослушиваний. Зачисление в Учреждение производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

При приеме на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.14. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев. Возраст детей регламентируется требованиями образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Приём детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, регламентируются Положением о правилах приёма и порядке отбора детей, Положением о правилах приема детей и взрослых по дополнительным образовательным программам кружковой работы на основании платных дополнительных образовательных услуг, действующими в Учреждении:

1) в первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми лет, от девяти до десяти лет или от одиннадцати до четырнадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

2) родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего, копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего в Учреждение;

4) зачисление в Учреждение производится приказом директора с учётом пожеланий родителей (законных представителей), требований учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Учреждении;

Отбор и приём детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств регламентируются Правилами приёма и порядка отбора детей, действующими в Учреждении:

1) количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием;

2) в первый класс производится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) при отсутствии противопоказаний по здоровью;

3) родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении (паспорта), медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального и хореографического искусства;

Перевод обучающегося из другого учреждения художественной направленности производится при наличии свободных мест, по результатам приёмных испытаний, на основании рекомендаций приёмной комиссии о соответствии уровня знаний и умений испытуемого действующим в школе программам и решения директора Учреждения. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- личная карта обучающегося (либо индивидуальный план, либо академическая справка).
- копия свидетельства о рождении поступающего в Учреждение.
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося.

Перевод производится в любые классы, за исключением выпускного.

Приём обучающихся в 1 класс Учреждения в течение первой четверти учебного года производится при наличии свободных мест, на основании результатов приёмных испытаний, решения директора Учреждения.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативным сроком освоения образовательных программ в области искусств.

При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

3.15. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.16. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом. Продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом – 5 дней). Учебный год в Учреждении заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

3.19. В Учреждении устанавливаются гибкие сроки обучения на всех отделениях: 3 - 4 - 5 (6) - 7 – 8 (9) летние сроки в зависимости от возраста и от индивидуальных способностей детей, от желания родителей и возможностей Учреждения, в соответствии с учебными планами. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными требованиями.

Для наиболее способных обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения Учреждение организует работу профессионально-ориентированного класса (9-й, 8-й, 6-й), в которые зачисляются обучающиеся - выпускники, проявившие способности к продолжению профессионального образования.

3.20. Разработанные Учреждением образовательные программы в области искусств должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

Реализация образовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

Реализация образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ. Образовательная программа в области искусств должна содержать следующие разделы:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио- видеоматериалы и другие учебно-методические материалы.

3.21. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам, согласно Положения о сокращенных сроках обучения и индивидуальных учебных планах, при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по индивидуальным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. По заявлению родителей, в случае отказа от занятий по индивидуальной программе, учащиеся -дети с ограниченными возможностями обучаются по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе, на общих основаниях.

3.23. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Формы обучения и воспитания, учащихся в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях согласно учебным планам:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами формы промежуточной и итоговой аттестации: контрольные уроки, зачёты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, отчётные концерты и др.;
- просветительские концерты, лекции, беседы, выступления для населения, учреждений, предприятий и школ;
- внеурочные мероприятия, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок; классные концерты, встречи с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами и артистами.

3.25. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение имеет в своей структуре учебные отделения, кабинеты, мастерские, концертный зал, хореографические залы, библиотеку.

3.26. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (оркестры и ансамбли музыкальных инструментов, хоровые, вокальные и хореографические коллективы, ансамбли).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.27. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий

(численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 10 человек).

3.28. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом образовательного учреждения и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30-35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

При реализации программ раннего эстетического (общего) развития продолжительность занятия – 20 минут.

3.29. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

1) предельная недельная учебная нагрузка устанавливается в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов;

2) ежедневное количество занятий определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Сан ПиН 2.4.4.3172-14) а также расписанием индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, утверждённых директором Учреждения;

3) начало занятий в Учреждении - не ранее 8.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося, которые определяются годовым календарным учебным графиком Учреждения с возможной корректировкой. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается директором.

При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

Формы промежуточной аттестации: технический зачёт, контрольный урок, выставки, академический концерт, прослушивание выпускников, просмотр работ и другие.

В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, графическая работа, консультации.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Проверка уровня знаний, умений, навыков обучающихся проводится на контрольных уроках, зачётах, академических концертах, прослушиваниях, просмотрах, переводных и итоговых экзаменах.

Текущая успеваемость обучающихся оценивается преподавателями на уроках, по окончании учебной четверти, полугодия, учебного года. Оценка успеваемости проводится по 5-балльной системе. В свидетельство об окончании Учреждения заносится оценка в абсолютном значении.

Освоение дополнительных образовательных программ художественной направленности завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются требованиями соответствующих образовательных программ.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливается Положением об итоговой аттестации, утверждённым Министерством культуры Российской Федерации.

Контрольные мероприятия по оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сроки их проведения определяются требованиями учебных планов и образовательных программ. Ежегодный план проведения контрольных мероприятий разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Учреждения.

Знания, умения и навыки обучающихся, в документах об образовании определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право пересдачи экзамена (зачёта) с разрешения директора Учреждения.

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую учебную программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программу не могут быть переведены в следующий класс. Решение об этом принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по предмету в результате промежуточной аттестации за год, получают возможность повторной аттестации. Решение о сроках проведения повторной аттестации принимается на заседании педсовета и утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения педагогического совета.

Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется педагогическим советом.

Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию исключаются из Учреждения приказом директора.

В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более двух месяцев подряд). Находящиеся в академическом отпуске обучающиеся, восстанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей), как правило, в том же классе.

В исключительных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора Учреждения обучающимся может быть предоставлено право внесрочной сдачи контрольных мероприятий, в том числе выпускных экзаменов.

3.32. Освоение полного курса дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ завершается обязательной аттестацией выпускников. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство об окончании школы искусств, установленного образца, где указываются оценки всех дисциплин, изученных учащимся во время обучения, заверенное печатью Учреждения. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления определяются локальным нормативным актом Учреждения. В случае обучения в другом Учреждении восстанавливающийся обучающийся должен предоставить документ о результатах обучения в другом Учреждении, а также пройти прослушивание на соответствие требованиям образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Учреждения в форме издания приказа.

3.32. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей, либо в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по состоянию здоровья на основании медицинского документа;
- за недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся. Отчисление учащихся по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

По решению педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, руководители кружков и объединений, педагоги дополнительного образования);
- родители (или законные представители);
- работники Учреждения (административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.3. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

- на бесплатное пользование библиотекой, фоно-аудио и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, академический отпуск.
- на свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении не предусмотренных учебным планом.
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, научно – практических конференциях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, предоставляет условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья: обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-ПиН 2.4.4.3172-14.

4.10. Учащиеся обязаны выполнять устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Общешкольным родительским комитетом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

4.12. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.13. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.19. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности подтвержденной документом об образовании (диплом).

4.20. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются также лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

4.21. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на научно - методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.22. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использование методик и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и методов оценки знаний учащихся;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, дисциплины;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов ;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- на объединение в общественные профессиональные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами законодательными актами.

4.24. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, утвержденным администрацией Учреждения.

4.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей, оплачивается по

дополнительному соглашению, договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.26. Наряду с должностями педагогических работников в деятельности Учреждения задействованы должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.27. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.28. Приём на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения.

4.29. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.30. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.31. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.32. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу школьного здания, учебного оборудования, музыкальных инструментов, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.33. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Палатой имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

5.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования имущества в т. ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- поступления из бюджетов разных уровней;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, дары, субсидии – могут предоставляться в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг;
- иное имущество, переданное в собственность;

- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- кредиты банков других кредиторов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

5.8. Бюджетное финансирование образовательных программ осуществляется в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета в пределах муниципального задания осуществляется по нормативам финансирования, установленном нормативными правовыми актами РТ.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.15. Кроме указанных в пунктах 5.7. и 5.9. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.16. Предельный размер целевых родительских взносов за обучение и дополнительные образовательные услуги утверждается Постановлением Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Доходы Учреждения от добровольных пожертвований, платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данное Учреждение на обеспечение и развитие, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской, и иной приносящей доход. Средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.18. При организации платных услуг Учреждение устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.19. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

5.20. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и на объекты собственности, полученные от физических и юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.21. Привлечение средств меценатов и спонсоров осуществляется на основе соглашения, договоров между Учреждением и ними. Использование привлеченных средств регламентируется и контролируется Наблюдательным советом Учреждения.

5.22. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно- консультационных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- прокат музыкальных инструментов; проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащие уставным целям Учреждения;
- преподавание отдельных дисциплин или циклов дисциплин для детей и взрослых;
- углубленное изучение предметов;
- организация подготовительных курсов для вновь поступающих ;
- организация подготовительных курсов для поступающих в средне специальные или высшие учебные заведения;
- репетиторство;
- консультационные услуги и другие;
- исполнение коллективного договора;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

5.23. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

5.24. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, а также средства, полученные в результате безвозмездных пожертвований (даров и субсидий) от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.25. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленного за Учреждением.

5.26. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

5.27. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления района.

5.28. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.29. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.30. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество Палатой земельных и имущественных отношений района.

5.31. Учреждение без согласия Палаты имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Палатой имущественных и земельных отношений района или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.32. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное ему за счет средств, выделенных ей Палатой имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.33. Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.34. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Бавлинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

5.35. Учреждение:

5.35.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

5.35.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.35.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные

выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.36. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения и Палатой имущественных и земельных отношений.

5.37. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

5.38. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.39. В случае если за убытки, причиненные Учреждением в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Разрабатывает и утверждает региональные требования к содержанию дополнительного образования, программам.

6.2.2. Создает условия для осуществления дополнительного образовательного процесса Учреждением и контролирует исполнение Учреждением федеральных государственных требований к образовательным программам в области искусств.

6.2.3. Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.

6.2.5. По представлению МКУ «ОК БМР РТ» предусматривает расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.

6.2.6. Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.

6.2.7. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2.8. Утверждает устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

6.2.9. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.

6.2.10. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности; проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности; осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.

6.2.11. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований действующего законодательства в области образования, и (или) его устава.

6.2.12. Выполняет другие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции отдела культуры.

6. . Компетенция уполномоченного органа – Муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Бавлинского муниципального района РТ»:

6.3.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем.

6.3.2. Создает необходимые условия для реализации программ дополнительного образования в Учреждении.

6.3.3. Контролирует исполнение Учреждением федеральных государственных требований к образовательным программам в области искусств, создает условия для их реализации.

6.3.4. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:

- образовательная деятельность на основе нормативов, определяемых из расчета на одного обучающегося;
- оплата труда педагогических и иных работников;
- содержание здания Учреждения (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы по содержанию и развитию материально-технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в образовательном учреждении, и проведение капитального ремонта.

6.3.5. Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения.

6.3.6. Назначает и увольняет директора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с директором.

6.3.7. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при реорганизации, изменении статуса, переименовании Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением и представляет устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него на утверждение Учредителю.

6.3.8. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан в области образования, и (или) его устава, отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.

6.3.9. Осуществляет в установленном порядке контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.

6.3.10. Своевременно доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль за представленными расчетами и расходованием средств.

6.3.11. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также приказами и распоряжениями Учредителя.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем, либо уполномоченным им органом.

6.4.1. При назначении на должность директора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.4.2. Объем компетенции директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективности работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатные расписания, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает локальные акты Учреждения, образовательные программы, расписания занятий, план работы и отчет Учреждения, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заместителей директора; заведующих предметными отделами;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы, распоряжается имуществом, пользуется правом распоряжения средствами;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в государственных и иных организациях, отчитывается о работе перед уполномоченным Учредителем органом;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными правовыми нормативными актами Учреждения.

6.4.3. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

6.5. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общешкольный родительский комитет;
- Методический совет Учреждения

6.6. **Наблюдательный совет Учреждения** действует согласно положения о Наблюдательном совете.

6.6.1. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по вопросам:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно.

Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по:

- проекту плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектам отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения (документы утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю);
- согласованию Устава Учреждения;

Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для директора:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.2. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.4. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.6.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывает его председатель по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена совета или руководителя Учреждения.

6.6.7. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем совета лица, могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.6.8. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят директор (его председатель), его заместители, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

6.7.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение стратегии развития школы, обсуждение плана работы, рассмотрение вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса, объединение усилий преподавателей в обеспечении высокого уровня образовательной и воспитательной работы в соответствии со спецификой образовательного профиля школы;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и творческими поисками, совпадающими с тенденциями прогрессивной практики в области культуры и искусства, их применение педагогическим коллективом;

- обсуждение и выбор образовательных программ, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, выдаче свидетельств об образовании;
- проведение опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия школы с курирующими образовательными учреждениями.

6.7.2. Педагогический совет обсуждает, корректирует и принимает учебные планы и программы школы; рассматривает положения, локальные акты Учреждения, заслушивает доклады по темам, анализы состояния УВП и отчеты руководства, педагогических работников школы, информацию от представителей организаций и учреждений.

6.7.3. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о переводе учащихся в другой класс или иную ступень образования, о допуске учащихся к выпускным экзаменам, о выдаче свидетельства об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении.

6.7.4. Педагогический совет также принимает решение об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Данное решение доводится до сведения родителей в трехдневный срок.

6.7.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.8. В Учреждении действует **общешкольный родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально-незащищенных учащихся. Общешкольный родительский комитет формируется на родительских собраниях. Проводит свои заседания по мере необходимости. Функционирование осуществляется на основании его положения.

6.9. В Учреждении создан **методический совет**, в круг деятельности входит обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы. Основные задачи обеспечение дальнейшего роста качества подготовки обучающихся школы к конкурсам, стимулирование преподавателей к самообразованию, методическая помощь молодым специалистам. В Учреждении созданы отделения. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения. Заведующие отделениями являются членами методического совета. В составе методического совета не менее 5 человек. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. При необходимости в состав методического совета могут быть введены директор, преподаватели Учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Полномочия трудового коллектива осуществляются **общим собранием работников Учреждения**. Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения по все вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов

трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.10.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: право обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положения о премировании работников», принятые решения по заключению коллективного договора. Общее собрание работников Учреждения обсуждает и принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, по формированию концепции развития и принятия устава Учреждения.

6.11. Профсоюзная организация, созданная в Учреждении, участвует в управлении Учреждения, в соответствии с федеральными законами и нормативными актами РФ, РТ, локальными актами Учреждения, в пределах своей компетенции.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Учет производится Учреждением самостоятельно.

7.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.3. Ежегодно Учреждение проводит самообследование в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462. Размещение отчета самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения на сайте Учреждения и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7.4. Должностные лица за искажение отчетности несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность.

7.5. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социального – правового характера.

7.6. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Наблюдательным советом в части их полномочий, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов Учреждения (педагогического совета, родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

- Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

- Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

- Педагогический совет, родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- В случае, если мотивированное мнение педагогического совета, родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с педагогическим советом, родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт .

- Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие правовые акты:

◆ Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования» Учреждения;

- ◆ Годовой календарный учебный график;
- ◆ Договоры с родителями;
- ◆ Должностные инструкции работников;
- ◆ Инструкции по технике безопасности;
- ◆ Инструкция по ведению классных журналов;
- ◆ Коллективный договор;
- ◆ Образовательная программа Учреждения;
- ◆ Положение о внутришкольном контроле;
- ◆ Положение о командировках сотрудников;
- ◆ Положение о комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- ◆ Положение о комиссии по охране труда;
- ◆ Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- ◆ Положение о комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ;

- ◆ Положение о комиссии по трудовым спорам;
- ◆ Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- ◆ Положение о контрактном управляющем;
- ◆ Положение о критериях оценивания обучающихся и поступающих;
- ◆ Положение о критериях оценки эффективности деятельности преподавателей, учебно-вспомогательного персонала;
- ◆ Положение о личных делах учащихся;
- ◆ Положение о методическом совете;
- ◆ Положение о Наблюдательном совете;
- ◆ Положение о нормативном локальном акте Учреждения;
- ◆ Положение о педагогическом совете;
- ◆ Положение о первичной профсоюзной организации профсоюза работников культуры;
- ◆ Положение о подготовке и проведении школьных концертов и конкурсов;
- ◆ Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- ◆ Положение о портфолио преподавателя;
- ◆ Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся
- ◆ Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения;
- ◆ Положение о порядке и основаниях с одной образовательной программы на другую в области искусств;
- ◆ Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- ◆ Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ◆ Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- ◆ Положение о порядке проведения итоговой аттестации выпускников;
- ◆ Положение о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- ◆ Положение о порядке, устанавливающем язык получения образования по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств;
- ◆ Положение о правилах приема детей и взрослых по дополнительным образовательным программам кружковой работы на основании платных дополнительных образовательных услуг;
- ◆ Положение о приемной комиссии;
- ◆ Положение о проведении самообследования;
- ◆ Положение о рабочей программе учебных дисциплин;
- ◆ Положение о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- ◆ Положение о расписании учебных занятий;
- ◆ Положение о родительском комитете;
- ◆ Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- ◆ Положение о совещании при директоре;

- ◆ Положение о сокращенных сроках обучения и индивидуальных учебных планах;
- ◆ Положение о структурных подразделениях,
- ◆ Положение о тарификационной комиссии;
- ◆ Положение о творческих коллективах;
- ◆ Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по видам искусств;
- ◆ Положение о форме и порядке выдачи документа об обучении;
- ◆ Положение о форме и порядке выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- ◆ Положение о формировании муниципального задания;
- ◆ Положение о формировании фондов оценочных средств;
- ◆ Положение о школьной библиотеке;
- ◆ Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- ◆ Положение о школьном буфете;
- ◆ Положение об автономном учреждении;
- ◆ Положение об антикоррупционной рабочей группе;
- ◆ Положение об апелляционной комиссии;
- ◆ Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ◆ Положение об аттестационной комиссии;
- ◆ Положение об информационной открытости;
- ◆ Положение об общем собрании коллектива;
- ◆ Положение об общешкольном родительском собрании;
- ◆ Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- ◆ Положение об организации замены уроков за отсутствующих преподавателей;
- ◆ Положение об организации перевозок автотранспортными средствами и организованных групп детей;
- ◆ Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности;
- ◆ Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- ◆ Положение об условиях оплаты труда работников;
- ◆ Положение об учебном кабинете, мастерской;
- ◆ Положение об учебных планах дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;
- ◆ Положение об учебных планах;
- ◆ Положение об учетной политике;
- ◆ Положение по разработке программ учебных предметов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств
- ◆ Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- ◆ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ◆ Приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- ◆ Программа развития Учреждения;
- ◆ Регламент посещения уроков;
- ◆ Штатные расписания;
- ◆ Иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

8.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально – культурной сфере.

9.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении Учреждения.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».